

Algemene voorwaarden TSO

Inleiding

TSO de Einekoer uit naam van Kinderopvang 't Krobbehiem een contract met CBS it Bynt verzorgen van de tussen schoolse opvang, ook wel TSO.

De administratie, organisatie en personele bezetting wordt uitgevoerd door kinderopvang 't Krobbehiem onder de naam van TSO de Einekoer. Ouders/verzorgers die gebruik willen maken van de tussen schoolse opvang voor hun kinderen dienen het inschrijfformulier op www.krobbehiem.nl onder kopje TSO in te vullen. Door de overeenkomst te accepteren, gaat de ouder/verzorger akkoord met de algemene voorwaarden zoals hier beschreven.

Visie

Goed georganiseerde tussen schoolse Opvang draagt bij aan een sluitende dagindeling voor kinderen en hun ouders. Doel is dat kinderen met plezier deelnemen aan de TSO. Kinderen moeten rustig hun lunch kunnen eten en onder goede begeleiding lekker ontspannen kunnen spelen. Indien nodig is er aandacht en steun van een bekende volwassene / pedagogisch medewerker. Van belang is dat er met alle betrokken partners bij de TSO een goede afstemming is over de manier waarop de TSO wordt ingevuld.

Uitgangspunten:

- TSO vindt plaats in de vrije tijd van kinderen
- TSO is leuk, er is een sfeer waar kinderen zich veilig en thuis voelen
- Het belang van het kind staat centraal. Kinderen moeten mogelijkheden krijgen om op te groeien tot zelfstandige individuen. Zelfvertrouwen, zelfwaardering en sociale vaardigheden zijn daarbij belangrijke aspecten
- De omgeving is belangrijk. Er is behoefte aan plekken voor zowel rustige als dynamische activiteiten
- Er vindt afstemming plaats tussen de samenwerkende partijen over het pedagogisch beleid.

Het product

TSO de Einekoer is een zelfstandige organisatie en staat los van school. TSO de Einekoer heeft tot taak en is verantwoordelijk voor:

- Begeleiding en uitvoering van de TSO samen met de overblijfkkrachten
- Begeleiding van de vrijwillige overblijfkkrachten van de school
- Samenstelling van de roosters voor alle krachten
- Verzorging van kind registraties en urenregistraties van alle krachten
- Afhandeling van alle administratieve en financiële aspecten
- Het fungeren als aanspreekpunt voor de vrijwillige overblijfkkrachten van school en ouders bij vragen en of problemen
- Verzorging van eventuele activiteiten tijdens de TSO
- Het opruimen van overblijfmaterialen en het netjes achterlaten van de overblijfruimte

Tijden TSO

De TSO vindt plaats gedurende de lunchpauze van de school. Deze begint op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag om 12.00 uur. Om 13.10 uur worden de kinderen weer overgedragen via het buitenspelen aan de eigen leerkracht.

Overblijfkracht-kind ratio

TSO Het Schoolplein hanteert het wettelijk verplichte ratio. Dit betekent dat op elke 10 kinderen één leidster aanwezig is.

Coördinator

Anja Looyenga is de coördinator van de TSO. Zij is altijd telefonisch bereikbaar en het aanspreekpunt bij problemen.

Contractvormen en afname plicht

Er zijn verschillende vormen van afname mogelijk. Ouders kunnen een dagencontract afsluiten. Hierin geven zij akkoord dat de kinderen 40 lesweken op een of meerdere vaste dagen gebruik maken van de TSO. Ouders accepteren hiervoor een overeenkomst. Dagen kunnen alleen geruild worden mits ze in dezelfde week vallen en er plek is. De kosten voor de TSO worden maandelijks achteraf geïncasseerd door Kinderopvang 't Krobbehiem. De tarieven zijn voor vaste opvang €2,50 en voor flexibele opvang € 2,75. Tarieven worden per schooljaar aangepast indien nodig.

Spoedeisende gevallen

De contractant geeft de Eeikoer toestemming om in spoedeisende gevallen met het kind naar het ziekenhuis of een arts te gaan en de noodzakelijk maatregelen te nemen na - indien mogelijk- overleg met de contractant dan wel door deze aan te wijzen personen. De kosten van medische behandeling, in deze gevallen, zijn voor rekening van de contractant.

Opleiding

Sinds 1 augustus 2011 moet ten minste de helft van de overblijfkraften geschoold zijn op het gebied van overblijven.

Professionalisering

TSO de Eeikoer verplicht zich de wettelijke en overige ontwikkelingen met betrekking tot de tussen schoolse opvang te volgen en waar nodig te implementeren.

Privacy

Ouders/verzorgers gaan er mee akkoord dat TSO de Eeikoer gegevens met betrekking tot de kinderen uitwisselt CBS it Bynt voor zover dit betrekking heeft op de tussen schoolse opvang en in het belang is van het kind. TSO de Eeikoer stelt geen vertrouwelijke gegevens ter beschikking aan overige partijen.

Aansprakelijkheid

TSO de Eeikoer is niet aansprakelijk voor het zoek raken of beschadigen van eigen speelgoed of kleding van een kind. TSO de Eeikoer is niet wettelijk aansprakelijk voor de kinderen, noch voor de fysieke ruimte van de opvang. De aansprakelijkheidsverzekering van de school wordt geacht deze schade te dekken. TSO de Eeikoer sluit een aansprakelijkheidsverzekering af voor de overblijfkraften.

Betaling

Wanneer een gestorneerde incasso niet binnen 10 dagen na factuurdatum door kinderopvang 't Krobbehiem is ontvangen is de contractant in verzuim. Wanneer de contractant in verzuim is kan kinderopvang 't Krobbehiem een aanmaning sturen welke binnen 5 dagen voldaan dient te worden. Hier wordt € 25,00 administratiekosten boven op het aanmaningsbedrag in rekening gebracht. Na het verstrijken van deze laatstgenoemde 5 dagen, wordt door kinderopvang 't Krobbehiem een tweede herinnering verzonden waarbij € 50,- aan administratiekosten wordt berekend. De tweede aanmaning dient binnen 3 dagen voldaan te worden.

Indien de tweede aanmaning niet binnen 3 dagen wordt voldaan:

- vindt formele ingebrekestelling plaats
- wordt de vordering door kinderopvang 't Krobbehiem uit handen gegeven
- zijn alle hieruit voortvloeiende incassokosten, inclusief de wettelijke rente voor rekening van de contractant
- behoudt kinderopvang 't Krobbehiem zich het recht voor om de overeenkomst te ontbinden.

Opzegging/wijziging

De TSO wordt automatisch bij het verlaten van de school beëindigd. Bij tussentijdse opzegging geldt een opzegtermijn van 1 maand. Wanneer een opzegging buiten deze opzegtermijn plaats vindt is TSO de Einekoer gerechtigd om de resterende kosten van die maand te incasseren. Bij een wijziging in het aantal afname dagen geldt ook een wijzigingstermijn van 1 maand.

Geschillen

Waar deze algemene voorwaarden, noch de overeenkomst met school uitsluitel geven, zal TSO de Einekoer per geval eventuele klachten behandelen. Van deze behandeling en beslissing zal schriftelijk verslag worden gedaan. Indien de klacht niet in der minne kan worden opgelost bestaat er een geschil dat vatbaar is voor de geschillenregeling van de geschillencommissie kinderopvang.

Vragen

Heeft u afmeldingen of vragen die tijdens de overblijftijd gesteld moeten worden en/of problemen die de tussen schoolse opvang betreffen kan men zich wenden tot Anja Looyenga, 06-20338753 of anja@krobbehiem.nl.